



嗇色園主辦可風中學

校園環保政策指引 (職員及工友)



A. 減少廢物

1. 協助校園回收計劃，包括：
 - a. 廢紙回收
 - 工友整理班房內雙面廢紙回收箱
 - 工友將棄置報紙、書本放地下大型廢紙回收箱
 - b. 鋁罐、膠樽及廢紙回收
 - 工友定期清潔地下三色回收箱
 - 職工將可供回收棄置物品依類別放回回收箱
 - c. 校務處職員回收影印機碳粉箱
 - d. 工友將廢棄的傢具，分開木器及鐵器以供回收
 - e. 資訊科技員工跟進報銷電子產品回收
 - d. 定期監察以上回收物品的數量，盡早聯絡相關機構到校回收物品
2. 節約用紙
 - a. 印刷品全用雙面影印，節省用紙。
 - b. 正確使用及調較影印機及打印機，鼓勵縮印，避免錯印浪費
 - c. 全面使用網上電子通告
 - d. 鼓勵使用乾手機，減少使用抹手紙
3. 節約用水
 - a. 定期監察水泵運作、水管破損等問題，以防供水失效至浪費食水沖廁
 - b. 可使用太陽能熱水來清潔，減少使用清潔劑

B. 環保採購

1. 採購文儀用品，在可競爭性的質量及價錢內，盡量選用環保產品
2. 採購清潔用品，盡可能選擇可生物降解及不損害環境的產品
3. 職員採購小型電器，需關注能源標記及耗電量，以節能為本

C. 節約能源

1. 工友需關注所負責範圍的戶外燈光，關閉不必要的電燈
2. 工友清潔課室後需立即關掉空調、風扇、電燈、電腦及投影機
3. 工友鎖門前需確保禮堂、課室、昌立堂及校舍的空調及走廊電燈(備用燈光除外)已關閉
4. 監察課室電腦「待命」電源的運作
5. 空調調校至約 25°C 左右，減少浪費電能
6. 工友每月定期清洗冷氣機隔塵網，每年清潔冷氣機最少一次
7. 教學助理定期收集電費單，整理數據及監察學校用電量，以節能為整體目標

D. 校舍整潔

1. 職工需確保校園戶外及室內環境清潔、整齊、安全，工具及物資需擺放於適當位置
2. 定期巡視、監察及匯報校園設施的使用情況，盡快修妥或更換受損電器

(學校管理組)